

Пам'ятка для родин загиблих

ВЧ видає наступні необхідні сім'ї документи:

- 1) Акт служб розслідування;
- 2) Грошовий атестат/розрахункова книжка (видається фінансовою службою в/ч);
- 3) Довідка про виплачене грошове забезпечення (видається фінансовою службою в/ч);
- 4) Витяг з наказу про виключення зі списків особового складу військової частини у зв'язку зі смертю;
- 5) ДОВІДКА про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України видана на ім'я кожного члена сім'ї, що має право на посвідчення.

ВЧ надає ці документи безпосередньо до РТЦК та СП (до якого звернулась родина). Члени родини отримують ці документи за зверненням до ВЧ або РТЦК отримавши, надає членам родини.

Порядок дій для оформлення документів
для родин загиблих Захисників (Захисниць)

1. Звернутись до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (РТЦК та СП) для отримання документів від військової частини (в/ч), де проходив військову службу загиблий.

Працівникам РТЦК та СП потрібно надати копії документів:

- Лікарське свідоцтво про смерть;
- Довідку про причини смерті;
- Свідоцтво про смерть;
- Свідоцтво (довідку) про поховання;
- Документ, що підтверджує родинні зв'язки.

При собі мати оригінали для звірки (окрім лікарського свідоцтва про смерть).

На підставі зазначених документів РТЦК та СП самостійно формує ЗАЯВУ та подає її на військову частину.

2. Подати до РТЦК та СП або на військову частину заяву на отримання грошового забезпечення та додаткові види грошового забезпечення;

*виплата здійснюється за весь місяць, у якому особа загинула (померла) згідно Постанови КМУ від 28 лютого 2022 р. № 168 «Питання деяких виплат військовослужбовцям, особам рядового і начальницького складу, поліцейським та їх сім'ям під час дії воєнного стану». До заяви додаються копії документів (при собі мати оригінали для звірки), завірені РТЦК та СП (або в/ч):

- копії сторінок паспорта повнолітніх членів сім'ї з даними про прізвище, ім'я та по батькові і реєстрацію місця проживання (перебування) або ID-коду з Довідкою про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру;
- довідка про реєстрацію місця проживання (перебування) членів сім'ї (у разі відсутності такої інформації в паспорті);
- документ, який підтверджує ступень спорідненості загиблого з заявником (свідоцтво про шлюб – для дружини; свідоцтво про народження загиблого – для батьків; свідоцтво про народження дитини);
- копія документа, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це

контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, – копія сторінки паспорта з такою відміткою);

- реквізити банку.

3. Подати до РТЦК та СП або на військову частину заяву на отримання допомоги на поховання;

- (в разі, якщо військовослужбовець не був особою з інвалідністю).

До заяви додаються копії, завірені РТЦК та СП (або в/ч):

- копії сторінок паспорта повнолітніх членів сім'ї з даними про прізвище, ім'я та по батькові і реєстрацію місця проживання (перебування) або ID-коду з Довідкою про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру ;
- довідка про реєстрацію місця проживання (перебування) членів сім'ї (у разі відсутності такої інформації в паспорті);
- документ, який підтверджує ступень спорідненості загиблого з заявником (свідоцтво про шлюб – для дружини; свідоцтво про народження загиблого – для батьків; свідоцтво про народження дитини);
- копія документа, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, – копія сторінки паспорта з такою відміткою);
- реквізити банку.
- Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян для отримання допомоги на поховання (ОРИГІНАЛ), що надається при оформленні свідоцтва про смерть.

*У разі, якщо військовослужбовець був особою з інвалідністю, документи необхідно подавати в пенсійний фонд за місцем нарахування та отримання пенсії.

4. Подати заяву до ТЦК та СП (ТЦК та СП приймають ці заяви після отримання документів від ВЧ та Витягу з ВЛК про причини смерті*) від повнолітніх членів сім'ї (та представників неповнолітніх) на одноразову грошову допомогу у разі загибелі військовослужбовця (ОГД) . Особи, які мають право на ОГД передбачено Законом «Про соціальний і правовий захист військовосл та членів їх сімей – ст. 16-1)

Заява про виплату одноразової грошової допомоги складається на кожного повнолітнього члена сім'ї, батьків та утриманців — загиблого військовослужбовця, які мають право на отримання допомоги, а у разі наявності малолітніх та/або неповнолітніх дітей — іншого з батьків або опікунів чи піклувальників дітей .

До заяви додаються документи копії:

- документу (відповідних сторінок за наявності), що посвідчують особу;
- довідки платника податків;
- свідоцтва про смерть;
- документ, що підтверджує родинні відносини з загиблим:
 - для дружини / чоловіка — свідоцтва про шлюб (витяг з державного реєстру актів цивільного стану — далі витяг з ДРАЦС);
 - для дитини — свідоцтва про народження дитини (витяг з ДРАЦС);
 - для батьків — свідоцтво про народження загиблого (витяг з ДРАЦС);
 - для опікунів чи піклувальників над дітьми військовослужбовця — рішення місцевої держадміністрації , виконавчого органу місцевої ради або суду про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, опіки, піклування;
 - для осіб, які не були членами сім'ї загиблого, але перебували на його утриманні — рішення суду або нотаріально посвідчений правочин, що підтверджує факт перебування заявника на

утриманні загиблого;

- Довідка з Реквізитами банківського рахунку (Банк повинен бути державний);
- Згода на обробку даних про фізичну особу відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

Оригінали мати з собою, ТЦК співставляє та завіряє копії.

ОБОВ'ЯЗКОВО!!!! ЗАЯВА НА ОГД ВСТАНОВЛЕНОЇ ФОРМИ І ЇЇ ЗАПОВНЮЮТЬ В ТЦК ТА СП, ОБВ'ЯЗКОВО ВЗЯТИ В ТЦК ТА СП ВІДРИВНИЙ ТАЛОН ВІД ЦІЄЇ ЗАЯВИ (в ній вказується дата подачі та особа що прийняла заяву).

*4.1 Після отримання документів від ВЧ ТЦК направляє документи до ВЛК на отримання Витягу висновку військово-лікарської комісії про причини смерті. СТРОК очікування документів тривалий 4 і більше місяців. В ТЦК необхідно наполягати, щоб примірник Витягу ВЛК прислали і для родини також (або буде необхідним окремо звертатись до ВЛК, щоб прислали примірник родині)

5. Після отримання Витягу висновку ВЛК (ЦВЛК) члени родини звертаються до Управління праці та соціального захисту населення (УСЗН) для оформлення статусу члена сім'ї загиблого та отримання посвідчення (довідки) (Бланк заяви надається в управлінні соціального захисту населення):

До заяви додаються копії документів:

- паспорту повнолітніх членів сім'ї з даними про прізвище, ім'я та по батькові і реєстрацію місця проживання (перебування) або ІД-коду з Довідкою про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру;
- довідка про реєстрацію місця проживання (перебування) членів сім'ї (у разі відсутності такої інформації в паспорті);
- документ, який підтверджує ступень спорідненості загиблого з заявником
- копія документа, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків;
- свідоцтво про смерть;
- Витяг висновку ВЛК (ЦВЛК);
- **ДОВІДКА** про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України видана на ім'я кожного члена сім'ї, що має право на посвідчення. Видає Військова частина
- Фото заявника 3*4.

9. Після отримання посвідчення непрацездатні члени сім'ї загиблого (особи з інвалідністю, неповнолітні діти, або діти, які навчаються на денній формі навчання до 23 років, батьки, дружини/чоловіки, які отримують пенсію за віком) подають документи на отримання пенсії по втраті годувальника (Заява надається в РТЦК та СП).

До заяви додаються:

- 1) Заява про призначення пенсії (заповнюється особисто у ТЦК);
- 2) Грошовий атестат/розрахункова книжка (видається фінансовою службою в/ч);
- 3) Довідка про виплачене грошове забезпечення (видається фінансовою службою в/ч);
- 4) Витяг з наказу про виключення зі списків особового складу військової частини у зв'язку зі смертю;

- 5) Копія свідоцтва про смерть;
- 6) Копія паспорта заявника (стор. 1,2,5,6,10,11) та сторінка з останнім місцем реєстрації або ІД-коду з Довідкою про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру;
- 7) Копія довідки платника податків;
- 8) Висновок (витяг із протоколу) ВЛК;
- 9) Копія документу, який підтверджує ступень спорідненості;
- 10) Копія посвідчення державних нагород (в разі наявності);
- 13) Копія трудової книжки заявника;
- 14) Довідка про банк рахунки.